
Algemene voorwaarden – EMDR-cursus Praktijk Bogaard

1. Algemeen

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle inschrijvingen voor de EMDR-cursus die wordt verzorgd door **Praktijk Bogaard**.

De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever zich schriftelijk, per e-mail of via **PE-online** heeft ingeschreven en Praktijk Bogaard deze inschrijving schriftelijk heeft bevestigd.

De opdrachtgever ontvangt bij inschrijving een bevestiging van deelname en een afschrift van deze algemene voorwaarden voor eigen administratie.

Alle informatie die door klanten en/of deelnemers wordt verstrekt, is vertrouwelijk voor het instituut, haar medewerkers en de docenten.

2. Wettelijke bedenktijd

Na totstandkoming van de overeenkomst heeft de opdrachtgever **14 dagen bedenktijd** om de overeenkomst zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de cursus binnen deze periode start en de opdrachtgever uitdrukkelijk instemt met directe aanvang.

Ontbinding kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.

De datum van ontvangst van de schriftelijke annulering of e-mail geldt als ontbindingsdatum.

Indien de opdrachtgever recht heeft op restitutie, wordt het reeds betaalde cursusgeld binnen **10 werkdagen** na ontvangst van de annulering terugbetaald. Wel wordt € 50,- administratiekosten in rekening gebracht.

3. Cursusinformatie

- **Naam instituut:** Praktijk Bogaard
- **Cursustitel:** EMDR-cursus
- **Cursuskosten:** De cursuskosten worden jaarlijks aangepast. De actuele tarieven kunt u vinden op de website: <https://praktijkbogaard.nl/onderwijs-emdr/>
- **Kosten voor studiemateriaal:** Niet inbegrepen.
De deelnemer dient vóór aanvang van de cursus zelf het boek *Handboek EMDR* (Ad de Jongh & Erik ten Broeke, 7e editie, Pearson, ISBN 9789043036474) aan te schaffen. Deze kosten bedragen circa **€45**.
- **Begeleiding en inbegrepen diensten:** De cursuskosten zijn inclusief deelname aan alle cursusedagen, begeleiding door een erkend EMDR-trainer, digitaal cursusmateriaal, deelnamecertificaat en koffie/thee tijdens de bijeenkomsten.

- **Accreditatie:** Voor de basiscursus is accreditatie verkregen voor de Verpleegkundig Specialist 24 punten; voor de Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige 24 punten. Voor de vervolgcursus is accreditatie verkregen voor de Verpleegkundig Specialist 18 punten
-

4. Betalingsvoorwaarden

- Na inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur.
 - **Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.**
 - Betaling kan plaatsvinden via **bankoverschrijving** op het rekeningnummer vermeld op de factuur, onder vermelding van de cursustitel en naam van de deelnemer.
 - Plaatsing geschiedt op volgorde van betaling.
-

5. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst loopt vanaf het moment van inschrijving tot en met de einddatum van de EMDR-cursus waarvoor ingeschreven is, tenzij eerder beëindigd volgens de annuleringsvoorwaarden.

6. Annulering door de deelnemer

- Annulering dient **schriftelijk of per e-mail** te gebeuren.
 - De deelnemer ontvangt een bevestiging van annulering per e-mail.
 - Annulering binnen de wettelijke bedenktijd (14 dagen) is kosteloos, tenzij de cursus reeds is aangevangen.
 - Na afloop van de bedenktijd is de deelnemer het volledige cursusbedrag verschuldigd en vindt geen restitutie plaats.
 - Een deelnemer kan kosteloos een vervanger laten deelnemen, mits deze aan de toelatingseisen voldoet en dit uiterlijk twee weken voor aanvang wordt doorgegeven aan Praktijk Bogaard.
 - Eventuele restituties worden binnen 10 werkdagen na bevestiging van de annulering verwerkt, verminderd met €50,- administratiekosten.
-

7. Annulering door Praktijk Bogaard

- Praktijk Bogaard behoudt zich het recht voor de cursus te annuleren bij **onvoldoende deelnemers** of **overmacht**.
 - Deelnemers worden hiervan direct op de hoogte gesteld.
 - In dat geval wordt het volledige cursusbedrag terugbetaald.
 - Praktijk Bogaard is niet aansprakelijk voor reeds gemaakte reis- of verblijfskosten.
-

8. Garantiebepalingen

Praktijk Bogaard streeft naar hoogwaardige en praktijkgerichte scholing. Mocht de deelnemer niet tevreden zijn over (onderdelen van) de cursus, dan kan dit schriftelijk kenbaar worden gemaakt. Praktijk Bogaard zal de klacht conform het interne **klachtenreglement** behandelen en, indien van toepassing, redelijke corrigerende maatregelen treffen.

9. Copyright en eigendomsrechten

- Het **copyright** van al het door Praktijk Bogaard verstrekte cursusmateriaal berust bij Praktijk Bogaard of bij de oorspronkelijke auteurs.
 - Het cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de deelnemer en mag niet worden gereproduceerd of verspreid zonder schriftelijke toestemming.
-

10. Niet-doorgang of wijziging van de cursus

Indien de cursus door overmacht, ziekte van de docent of onvoldoende aanmeldingen niet kan doorgaan, zal Praktijk Bogaard zich inspannen om een vervangende datum of alternatief te bieden. Indien dat niet mogelijk is, ontvangt de deelnemer het betaalde bedrag volledig retour.

11. Lesmateriaal en instructies

Het lesmateriaal en de cursusdocumentatie bevatten duidelijke instructies en informatie over de voorbereiding, inhoud, leerdoelen en te volgen werkwijze tijdens de cursusedagen.

12. Klachtenregeling EMDR cursus Praktijk Bogaard

12.1 Geldigheid

De procedure geldt voor alle deelnemers van de EMDR-cursus en andere scholingsactiviteiten van Praktijk Bogaard.

12.2 Doel en uitgangspunten

De klachtenregeling heeft tot doel klachten van deelnemers op zorgvuldige, transparante en vertrouwelijke wijze te behandelen, met als doel verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en dienstverlening.

Alle klachten worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en **vertrouwelijkheid** behandeld.

12.3 Indiening van een klacht

Een deelnemer die een klacht heeft over de uitvoering van de cursus, communicatie, of bejegening, kan deze per e-mail indienen bij:

Dhr P.J. Bogaard

E-mail: info@praktijkbogaard.nl

De ontvangst van de klacht wordt **binnen vijf werkdagen** per mail bevestigd.

12.4 Behandeling van de klacht

Binnen **vier weken** na ontvangst van de klacht ontvangt de klager een schriftelijke reactie met een toelichting of voorstel voor afhandeling.

Indien de afhandeling van de klacht **meer tijd vergt**, wordt de klager hiervan **tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld** met vermelding van de reden voor uitstel en een **verwachte termijn** van beantwoording.

12.5 Beroepsmogelijkheid bij onafhankelijke derde

Indien de klager niet tevreden is over de afhandeling van de klacht door Praktijk Bogaard, kan deze zich **beroepen op een onafhankelijke derde**:

Onafhankelijke beroepsinstantie:

Dhr. drs. E. van Altena – onafhankelijk klachtenbemiddelaar

E-mail: info@evanaltena.nl

Deze onafhankelijke derde doet een **bindende uitspraak** over het geschil.

12.6 Registratie en bewaartermijn

Alle klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en gedurende **ten minste twee jaar** bewaard in het kwaliteitsdossier van Praktijk Bogaard. Deze registratie wordt uitsluitend gebruikt voor kwaliteitsverbetering en interne evaluaties.

12.8 Slotbepaling

Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld en hebben geen nadelige gevolgen voor de positie van de deelnemer.

Deelnemers worden aangemoedigd hun zorgen of klachten in een vroeg stadium kenbaar te maken, zodat deze snel en constructief kunnen worden opgelost.