

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk Bogaard  
Naam regiebehandelaar: P.J. Bogaard  
E-mailadres: pjbogaard@praktijkbogaard.nl  
KvK nummer: 66928036  
Website: www.praktijkbogaard.nl  
BIG-registraties: 39051729701  
Overige kwalificaties: EMDR - practitioner  
Basisopleiding: Psychiatrie  
AGB-code praktijk: 03095024  
AGB-code persoonlijk: 03069446

## 2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

## 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Diverse psychiatrische ziektebeelden, waaronder PTSS, depressie, angst en paniek, dwang, etc. Als behandeling kan gesprekstherapie, EMDR en medicatie ingezet worden.

## 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

P.J. Bogaard, psychiater (39051729701) E. Bogaard, SPV en systeemtherapeut (19046103730)

## 5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

De GGZ Friesland biedt de crisiszorg voor avond, nacht en weekend. Daarnaast kan ik bij hen de zorg opschalen richten dagbehandeling, thuiszorg en evntueel opname. De POH bij de huisarts zet ik in om af te schalen.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patienten kunnen contact opnemen met mijzelf. Indien ik niet bereikbaar ben kunnen zij contact opnemen met de huisarts of dokterswacht. Er zijn afspraken gemaakt dat de GGZ-crisisdienst beschikbaar is voor patienten van mijn praktijk.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: GGZ Friesland, crisisdienst

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars

**Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.praktijkbogaard.nl/kosten-vergoedingen>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.praktijkbogaard.nl/kosten-vergoedingen>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.praktijkbogaard.nl/contact>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

We zijn aangesloten bij de klachtenregeling van de GGZ Friesland

Ik upload het document met de klachtenregeling op: [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

In ontwikkeling

**De geschillenregeling is hier te vinden**

Ik upload het document met de geschillenregeling op: [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Binnen onze vereniging van zelfstandig gevestigde psychiaters (VZGPF) hebben afspraken over de waarneming. Dit betekent dat meerdere collega's kunnen waarnemen. [www.vzgpf.nl](http://www.vzgpf.nl)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## 11. Wachtlijst voor intake en behandeling

### 11. Wachttijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.praktijkbogaard.nl/contact>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Patiënten kunnen aangemeld worden door de huisarts of zich aanmelden via de voicemail, fax of email na verwijzing door de huisarts. Ze worden teruggebeld door Pieter-Jan Bogaard of door Esther Bogaard. Op basis van de informatie wordt overgegaan tot het plannen van een intake of het advies opnieuw met de huisarts te overleggen over de verwijzing. De intake wordt gedaan door Pieter-Jan Bogaard, afhankelijk van de zorgvraag, samen met Esther Bogaard. Communicatie over afspraken verloopt via telefoon en/of mail contact.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: P.J. Bogaard

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

0329	Psychiater
------	------------

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Mw. E. Bogaard, SPV en systeemtherapeut. Zij kan ingezet worden indien dit aanvullend is. Denk bijvoorbeeld aan inventarisatie systeem, hetero-anamnese, vragenlijsten afnemen, etc.

### 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: P.J. Bogaard

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
--------------	--------------

0329	Psychiater
------	------------

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: P.J. Bogaard

**Generalistische basis ggz:**

Geen

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
0329	Psychiater

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het behandelplan wordt gezamenlijk opgesteld. We zijn laagdrempelig via de mail en telefoon bereikbaar. Waar nodig en mogelijk worden de naasten uitgenodigd op een of meer afspraken en betrokken bij de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsevaluatie vindt frequent plaats, indien nodig met behulp van specifieke vragenlijsten, waarbij het behandelplan een belangrijke leidraad is. Daarnaast wordt de OQ-45 ingezet als ROM instrument.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3 maanden

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Mondeling tijdens de behandeling, middels een CQI-GGZ-VZ-AMB na afloop van de behandeling.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

**Naam: P.J. Bogaard**

**Plaats: Sneek**

**Datum: 12 oktober 2016**

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja